

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
INDUSTRIJSKA STROJARSKA ŠKOLA

KLASA: 602-03/23-06/04
URBROJ: 251-287-23/02-5
Zagreb, 27. srpnja 2023.

Z A P I S N I K

30. sjednice Školskog odbora Industrijske strojarske škole, održane u uredu ravnatelja dana 27. srpnja 2023. godine.

Sjednici prisustvuju sljedeći članovi Školskog odbora:

1. Iva Bojčić
2. Jelena Jonke-Badić
3. Snježana Barbarić
4. Jadranko Kezerić
5. Boris Kern
6. Domagoj Grbeša
7. Marija Prša.

Sjednica je započela u 10:34 sati.

Zapisnik vodi Marija Horvatić, tajnica Škole

Predsjednica Školskog odbora, Iva Bojčić, pozdravlja nazočne i otvara 30. sjednicu Školskog odbora, potvrđuje da su na sjednici nazočni svi članovi te da postoji potrebna većina za rad i odlučivanje.

Nadalje predlaže nadopunu Dnevnog reda sjednice, odnosno dodavanje nove točke:

1. Davanje prethodne suglasnosti Školskog odbora na Financijske izvještaje PR-RAS, OBVEZE I BILJŠKE za razdoblje 1.1.-30.6.2023. i RVI-ju (realizaciji vlastitih izvora), tj. ostvarenju prihoda i rashoda po izvorima financiranja za isto razdoblje u odnosu na financijski plan za 2023.

DNEVNI RED

1. Verifikacija zapisnika 29. sjednice Školskog odbora
2. Otvaranje ponuda pristiglih na natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora Industrijske strojarske škole te odabir najpovoljnije ponude
3. Razno

Dnevni red je sa sedam glasova "za", jednoglasno usvojen

AD.1.

Predsjednica Školskog odbora, Iva Bojčić, daje na verifikaciju Zapisnik 29. sjednice Školskog odbora koji članovi Školskog odbora jednoglasno usvajaju.

AD.2.

Predsjednica Školskog odbora, Iva Bojčić, daje riječ tajnici škole koja utvrđuje je da je natječaj propisano objavljen i upoznaje prisutne o pravilima postupka temeljem Odluke o zakupu poslovnog prostora. S obzirom na to da su članovi Školskog odbora ujedno i članovi Povjerenstva za davanje u zakup prostora škole, otvaranje ponuda zakazano je za sjednicu Školskog odbora kako bi po otvaranju ponuda i odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Povjerenstvo predložilo Školskom odboru, koji je dao ravnatelju suglasnost za provedbu javnog natječaja i sklapanje ugovora o zakupu, najpovoljnijeg ponuditelja za sklapanje Ugovora o zakupu.

Na natječaj je pristigla jedna ponuda, s obzirom na članak 17. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/22) koji glasi : „ Javni natječaj prikupljanjem pisanih ponuda je uspio ako u natječaju sudjeluju najmanje tri natjecatelja i ako je ponuđena mjesečna zakupnina veća od oglašene u javnom natječaju. Iznimno, Povjerenstvo za davanje u zakup može odučiti da se javni natječaj prikupljanjem pisanih ponuda održi i ako u njemu sudjelovalo manje od tri natjecatelja“ Povjerenstvo za davanje u zakup je odlučilo da se javni natječaj održi.

Otvaranjem ponuda konstatirano je sljedeće:

Za poslovni prostor površine 75 m², oglašen za djelatnost obrazovanja, kultura, osnovni servisi i uslužne djelatnosti) pristigla je jedna ponuda Autoškola Mandić 2, vl Mladen Mihoković, OIB: 13561302746, Zagreb, Avenija Marina Držića 12a, s ponuđenim iznosom mjesečne zakupnine od 428,33 EUR (3227,25 kn) te uplaćenim iznosom jamčevine od 1285,00 EUR (9681,83 kn).

Pregledom dokumentacije Povjerenstvo je konstatiralo da natjecatelj udovoljava uvjetima natječaja te utvrđuje i predlaže Autoškolu Mandić 2 kao najpovoljnijeg ponuditelja za sklapanje ugovora o zakupu.

Slijedom navedenog, predsjednica Školskog odbora, Iva Bojčić, daje na glasanje drugu točku Dnevnog reda, odnosno suglasnost Školskog odbora na prijedlog najpovoljnijeg ponuditelja po provedenom javnom natječaju od strane Povjerenstva za davanje u zakup poslovnih prostora.

Članovi Školskog odbora glasaju te jednoglasno usvajaju da se sklopi Ugovor o zakupu s Autoškolom Mandić 2 za prostor površine 75 m² za obavljanje djelatnosti autoškole.

Tajnica napominje kako će ravnatelj donijeti Zaključak koji će biti dostavljen izabranom najpovoljnijem ponuditelju po izvršnosti kojeg će ravnatelj kao zakonski zastupnik škole (zakupodavac) s istim sklopiti ugovor o zakupu.

AD.3.

Predsjednica Školskog odbora, Iva Bojčić, daje riječ voditeljici računovodstva Ivi Boban koja razjašnjava članovima Školskog odbora po izvorima financiranja koliko je izvršenje u odnosu na rebalans za 2023.godinu.

Nadalje izvještava kako su ukupni prihodi iznosili 98.456,70 EUR a rashodi 968.295,10 EUR te kako zajedno s prenesenim viškom iz prošle godine imamo više prihoda i primitaka raspoloživo u sljedećem razdoblju u iznosu od 62.501,91 EUR. Također kako je stanje dospjelih obveza na kraju razdoblja iznosilo 10.837,52 EUR a ne dospjeli 134.528,15 EUR (bolovanja) te da su ukupne obveze na kraju izvještajnog razdoblja iznose 145.365,67 EUR.


Predsjednica Školskog odbora, Iva Bojčić, daje na glasanje 3. točku Dnevnog reda, odnosno davanje prethodne suglasnosti Školskog odbora na Financijske izvještaje PR-RAS, OBVEZE I BILJŠKE za razdoblje 1.1.-30.6.2023. i RVI-ju (realizaciji vlastitih izvora), tj. ostvarenju prihoda i rashoda po izvorima financiranja za isto razdoblje u odnosu na financijski plan za 2023., koju članovi Školskog odbora jednoglasno usvajaju.

AD.4.

Pod ovom točkom nitko nije imao ništa za dodati.

Sjednica je završena u 11:27 sati.

Zapisnik vodila:


Marija Horvatić, mag. admin. publ.

Predsjednica Školskog odbora:

Iva Bojčić, prof.

